

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Специальность 23.02.01 – Организация перевозок и управление на
транспорте (автомобильном)

Кострома 2017

Рассмотрено на заседании ПЦК специальности
23.02.01 – Организация перевозок и управление на
транспорте (автомобильном)
Протокол № от «__» _____ 20__ г.
Председатель: _____ Якимец М.В.

Соответствует требованиям ФГОС по
специальности 23.02.01 – Организация
перевозок и управление на транспорте
(автомобильном)
Зам. директора по учебной работе
_____ Присяжная Ю.В.
«__» _____ 20__ г.

Программа преддипломной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее –
ФГОС) по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и
управление на транспорте (автомобильном).

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж»

Разработчик:

Александрова И.В., преподаватель ОГБПОУ «КАТК»

Рекомендована методическим советом ОГБПОУ «Костромской
автотранспортный колледж»

Протокол № _____ от «__» _____ 20__

1 ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ	
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Отзыв руководителя практики от предприятия о прохождении производственной (преддипломной) практики	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Оценка освоенных студентами общих и профессиональных компетенций	
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Титульный лист отчета по производственной (преддипломной) практике	

1 ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Производственная (преддипломная) практика является основной частью подготовки специалистов по специальности 23.02.01 - Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном).

Производственная (преддипломная) практика является заключительным этапом обучения и проводится после освоения всех общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей по специальности в соответствии с ФГОС.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- подготовка к выполнению дипломного проекта (работы).

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по основным общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), обработка и анализ полученных результатов;
- развития навыков ведения самостоятельной работы;
- сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания дипломного проекта (работы).

1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики 144 час. (4 недели)

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести общие и профессиональные компетенции.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать

их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции:

ПМ. 01 «Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)»

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)»

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном транспорте)»

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план практики

Наименование видов, разделов и тем практики	Количество часов
1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности.	18
2. Практика на рабочих местах 2.1.Обоснование актуальности темы дипломного проекта (работы) 2.2. Изучение отчетов, планов и др. документов в соответствии с темой дипломного проекта (работы) 2.3. Сбор статистических данных	90
3. Оформление отчета по практике	36
Всего	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения преддипломной практики

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает проведение преддипломной практики на предприятиях (организациях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалиста.

Базами практики могут являться: грузовые и пассажирские автотранспортные предприятия, транспортно-экспедиторские компании и логистические центры.

Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Студенты направляются на практику на основании приказа директора колледжа.

Перед убытием на преддипломную практику студент должен получить у руководителя дипломной работы индивидуальное задание и методические указания по сбору, систематизации и обобщению материалов, необходимых для написания дипломного проекта (работы).

Студенты в период прохождения преддипломной практики в организациях должны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

В период производственной (преддипломной) практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По окончании преддипломной практики студент должен оформить отчет по практике.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы, необходимые для написания дипломного проекта (работы).

Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы.

Примерные разделы отчета:

- характеристика объекта проектирования, анализ производственно-хозяйственной деятельности; выявление резервов роста экономической эффективности и снижения затрат;
- разработка организационно-технических мероприятий по повышению эффективности производства, снижению затрат, совершенствованию системы управления и пр.;
- расчет затрат по предлагаемому варианту организации перевозок и транспортно-экспедиционных услуг.
- расчет экономической эффективности и срока окупаемости капитальных вложений.

Обязательным при сдаче отчета является наличие отзыва руководителя практики от предприятия.

Преддипломная практика завершается оценкой студентам за освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к итоговой государственной аттестации не допускаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОТЗЫВ

руководителя практики от предприятия
о прохождении производственной (преддипломной) практики
студента _____

(Ф.И.О)

Степень теоретической подготовки студента:

Характеристика проделанной работы в соответствии с программой производственной (преддипломной) практики:

Степень самостоятельности и творческой инициативы студента, его деловые качества, выполнение требований трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности:

Руководитель производственно (преддипломной) практики от предприятия:

(Ф.И.О. - полностью, место работы, занимаемая должность)

С отзывом ознакомлен студент _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Оценка освоенных студентами общих и профессиональных компетенций

Наименование общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами, в процессе прохождения практики	Освоил (не освоил)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10. Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	
<i>ПМ. 01 «Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)»</i>	
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	
<i>ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)»</i>	
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	

<i>ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном транспорте)»</i>	
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	

Общая оценка: _____

Руководитель практики от колледжа: _____ / _____

С оценкой ознакомлен студент _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж»

ОТЧЕТ

по производственной (преддипломной) практике
на предприятии (в организации)

Специальность 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте
(автомобильном)

Заочное отделение

Выполнил студент:

Руководитель практики от предприятия:

_____ / _____

(ФИО, занимаемая должность, печать)

Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____

Оценка _____