

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ОГБПОУ «КАТК»

от 01.09.2014 г. № 13/у

**Порядок
посещения мероприятий, которые проводятся в ОГБПОУ «Костромской
автотранспортный колледж» и не предусмотрены учебным планом**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж» (далее - Колледж) и регламентирует общие правила посещения мероприятий, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом.

2. Мероприятиями, не предусмотренными учебным планом (далее – мероприятия) являются: организационные мероприятия; военно-патриотические мероприятия; мероприятия по трудовому воспитанию; мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения; мероприятия нравственно-эстетической направленности; спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия; мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления; культурно-массовые мероприятия, волонтерское движение, членство в общественных организациях.

3. Посещение мероприятий, указанных в п.2 настоящего Порядка, является добровольным, если они не предусмотрены в плане внеклассных мероприятий на год с целью всестороннего развития личности обучающегося.

4. Волонтерское движение обучающихся не ограничивается и поддерживается администрацией Колледжа.

5. При проведении выездных мероприятий участие в них несовершеннолетних обучающихся согласовывается с их родителями (законными представителями).

II. Правила проведения и посещения мероприятий

6. Мероприятия в Колледже проводятся на основании годового плана работы Колледжа, утвержденного директором Колледжа и рассмотренного на педагогическом совете.

7. Перед проведением мероприятия:

1) ответственный за проведение готовит сценарий мероприятия или план проведения (в зависимости от формы мероприятия), подготавливает помещение для проведения мероприятия и необходимое материально-техническое обеспечение.

2) Ответственный за проведение мероприятия знакомит обучающихся с инструкцией по охране труда при проведении массовых мероприятий.

8. Перед проведением выездного мероприятия издается приказ по Колледжу с назначением ответственных за проведение и жизнь и здоровье обучающихся, принимающих участие в мероприятии.

9. При проведении мероприятий внутри Колледжа обучающемуся необходимо явиться на мероприятие вместе с классным руководителем группы или преподавателем в строго назначенное время. До начала мероприятия обучающийся должен отключить сотовый телефон.

10. Во время проведения мероприятия обучающимся запрещается:

1) употреблять пищу и напитки (если это не предусмотрено сценарием мероприятия);

2) до завершения мероприятия покидать место проведения мероприятия без разрешения классного руководителя или преподавателя;

3) вставать с места, подходить к сцене, ходить по залу, громко разговаривать, выкрикивать с места (если это не предусмотрено сценарием мероприятия);

4) мешать своим поведением проведению мероприятия;

5) использовать реквизит, предназначенный для проведения мероприятия, не по назначению.

6) При проведении выездных мероприятий обучающиеся должны явиться к месту отправки на мероприятие в строго указанное время. В случае непредвиденных обстоятельств, повлекших опоздание, обучающийся должен предупредить ответственного, классного руководителя или преподавателя;

11. Обучающимся строго запрещается покидать место проведения мероприятия без предупреждения ответственного, преподавателя или классного руководителя.