

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Костромской автотранспортный колледж»

Утверждена приказом директора
ОГБПОУ «Костромской
автотранспортный колледж»
№ 47 от 01.09.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Кострома, 2023 г

Рабочая программа профессионального модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508 .

Организация - разработчик: ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж».

Разработчики: Федотова Н. И.– преподаватель,

Якунина А. В.– преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	4
1.2 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
1.4 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
2.1 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..	10
2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29
3.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29
3.2 3.2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ...	34
3.3 КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ПО МДК	38
3.4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПМ	40
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	42
4.1 ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....	42
4.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	42
5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	43

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в соответствии с ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации.

1.2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала, других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными компетенциями (ПК), общими компетенциями (ОК) и цифровыми компетенциями (ЦК):

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЦК 1	Коммуникация и кооперация в цифровой среде.
ЦК 2	Саморазвитие в условиях неопределенности.
ЦК 3	Креативное мышление.
ЦК 4	Управление информацией и данными.
ЦК 5	Критическое мышление в цифровой среде.

Соотнесение ключевых компетенций цифровой экономики и общими и профессиональными компетенциями, реализуемых по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Ключевые компетенции цифровой экономики	Общие и профессиональные компетенции
1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
2. Саморазвитие в условиях неопределенности	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>
3. Креативное мышление	<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
4. Управление информацией и данными	<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>
5. Критическое мышление в цифровой среде	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>

1.4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

всего – **512 часов**, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося– **404 часа**, включая:

- ✓ Обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – право социального обеспечения- **200 часов**, психология социальной деятельности – **204 часа**;
- ✓ Производственная практику (практика по профилю специальности)– **108 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект) часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12, ПК 1.1 - 1.6, ЦК 1-5	МДК.01.01. Право социального обеспечения	200	200	20					
	МДК.01.02. Психология социально-правовой	204	204	44					
Учебная практика		108							108
Всего:		512	404						108

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции	
1	2	3	4	
МДК. 01.01. Право социального обеспечения		200		
Раздел 1. Общая часть		16		
Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения.	Содержание учебного материала:		ОК 1 ОК 04	
	1	Виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения.		2
Тема 1.2. Понятие предмет, метод, система права социального обеспечения	Содержание учебного материала:		ОК 1 ОК 9 ЦК 1	
	1	Предмет, метод, система правосоциального обеспечения		2
Тема 1.3. Источники права социального обеспечения	Содержание учебного материала:		ОК 5 ОК 9 ЦК 4	
	1.	Источники права социального обеспечения.		2
	2.	Разграничение полномочия органов государственной власти в области принятия нормативных актов.		2
Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения	Содержание учебного материала:		ОК 1	
	1.	Принципы права социального обеспечения.		2
Тема 1.5. Правоотношения по системе социального обеспечения	Содержание учебного материала:		ОК 1 ОК 9 ПК 1.1. ЦК 5	
	1.	Правоотношения в праве социального обеспечения, виды.		2
	2.	Структура правоотношений.		2
Тема 1.6. Формы социального обеспечения.	Содержание учебного материала:		ОК 1 ОК 9	
	1.	Формы социального обеспечения.		2

Раздел 2. Пенсионное обеспечение		116		
Тема 2.1. Трудовой стаж	Содержание учебного материала:		ОК 4 ПК 1.1. ПК 1.4. ЦК 3	
	1.	Понятие и значение стажа в праве социального обеспечения.		2
	2.	Виды стажа. Общий трудовой и страховой стаж.		2
	3.	Специальный (профессиональный) страховой стаж.		2
	4.	Исчисление страхового стажа.		2
	5.	Исчисление общего трудового стажа.		2
	6.	Исчисление трудового стажа на соответствующих видах работ.		2
	7.	Доказательство трудового стажа.		2
	Практическая работа №1			
	1.	Исчисление страхового стажа		2
Тема 2.2.. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации	Содержание учебного материала:		ОК 1 ОК 9 ПК 1.6	
	1.	Понятие обязательного пенсионного страхования. Пенсионная система РФ		2
	2.	Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования.		2
Тема 2.3. Страховые (трудовые) пенсии по старости	Содержание учебного материала:		ПК 1.2 ПК 1.4 ОК 3 ОК 5 ЦК 5	
	1.	Страховые пенсии: понятие, виды.		2
	2.	Страховые пенсии по старости: лица, условия назначения. ИПК		2
	3.	Структура страховой пенсии по старости		2
	4.	Досрочные трудовые пенсии по старости		2
	5.	Срок назначения и продолжительность выплат пенсий		2
	6.	Оценка пенсионных прав граждан.		2
	7.	Валоризация		2
	8.	Конвертация		2
	9.	Особенности исчисления пенсии в переходном периоде		2
	Практическая работа №2			
	1.	Исчисление размера страховой пенсии по старости		2

Тема 2.4. Инвалидность и социальная защита инвалидов	Содержание учебного материала:			ОК 1 ПК 1.1.
	1.	Понятие инвалидности. Группы инвалидности	2	
	2.	Медико-социальная экспертиза.	2	
	3.	Социальная защита и реабилитация инвалидов.	2	
Тема 2.5. Страховые пенсии по инвалидности	Содержание учебного материала:			ПК 1.2 ПК 1.4 ОК 3 ОК 5 ЦК 4
	1.	Страховая пенсия по инвалидности, лица, условия назначения.	2	
	2.	Структура страховой пенсии по инвалидности	2	
	3.	Срок назначения и продолжительность выплат страховой пенсии по инвалидности.	2	
	4.	Определение права, исчисление страховой пенсии по инвалидности	2	
	5.	Фиксированная выплата к страховой пенсии по инвалидности.	2	
	Практическая работа №3			
1.	Исчисление размера страховой пенсии по инвалидности	2		
Тема 2.6. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Содержание учебного материала:			ОК 1 ПК 1.1.
	1.	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	2	
	2.	Опека и попечительство над несовершеннолетними	2	
Тема 2.7. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.	Содержание учебного материала:			ПК 1.2 ПК 1.4 ОК 3 ОК 5 ЦК 4
	1.	Страховая пенсия по случаю потери кормильца: лица, условия назначения	2	
	2.	Структура страховой пенсии по случаю потери кормильца.	2	
	3.	Порядок расчета страховой пенсии по случаю потери кормильца.	2	
	4.	Срок назначения и продолжительность выплат страховой пенсии по случаю потери кормильца.	2	
	5.	Особенности выплат пенсии детям-сиротам	2	
	Практическая работа №4			
1.	Исчисление размера страховой пенсии по случаю потери кормильца.	2		
Тема 2.8. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Содержание учебного материала:			ПК 1.6.
	1.	Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению	2	
	2.	Социальные пенсии: понятие, виды.	2	
Тема 2.9. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам	Содержание учебного материала:			ПК 1.2 ПК 1.4
	1.	Условия назначения, размеры социальных пенсий нетрудоспособным гражданам	2	

	2.	Сроки назначения и продолжительность выплаты	2	ОК 3 ОК 5 ЦК 4
	Практическая работа №5			
	1.	Определение права на социальную пенсию, исчисление ее размера и сроки	2	
Тема 2.10. Государственная служба	Содержание учебного материала:			ОК 1 ПК 1.1.
	1.	Государственная служба: понятие и виды	2	
Тема 2.11. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению	Содержание учебного материала:			ПК 1.2 ПК 1.4 ОК 3 ОК 5
	1.	Пенсии за выслугу лет: понятие	2	
	2.	Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным гражданским служащим	2	
	3.	Условия назначения пенсий за выслугу лет военнослужащим по контракту	2	
	4.	Условия назначения пенсий за выслугу лет космонавтам, работникам летно-испытательного состава	2	
Тема 2.12. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан	Содержание учебного материала:			ОК 1 ПК 1.1.
	1.	Пожизненное ежемесячное содержание судей.	2	
	2.	Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения доплата к пенсии депутатам и сенаторам.	2	
Тема 2.13. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Содержание учебного материала:			ПК 1.3. ПК 1.5. ОК 4
	1.	Обращение за пенсией.	2	
	2.	Документы, необходимые для установления пенсии	2	
	3.	Обстоятельства, влекущие перерасчет пенсий	2	
	4.	Индексация пенсий	2	
	5.	Перерасчет пенсий	2	
	6.	Информирование об изменениях в пенсионном обеспечении	2	
	Практическая работа №6			
		Перерасчет пенсий.	2	
Тема 2.14. Выплата и доставка страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Содержание учебного материала:			ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.6.
	1.	Порядок выплаты и доставки пенсий Прекращение и восстановление выплат	2	
	2.	Приостановление и возобновление выплат пенсий.	2	

Раздел 3. Обязательное социальное страхование		32			
Тема 3.1. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей	Содержание учебного материала:		ОК 1 ОК 4 ПК 1.1.		
	1.	Обязательное социальное страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве.		2	
	2.	Виды страхового возмещения		2	
Тема 3.2. Определение степени утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей.	Содержание учебного материала:		ОК 4 ОК 9 ПК 1.6.		
	1.	Критерии определения утраты профессиональной трудоспособности		2	
	2.	Порядок определения степени утраты профессиональной трудоспособности. Освидетельствование		2	
Тема 3.3. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	Содержание учебного материала:		ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 5 ОК 9		
	1.	Понятие, виды, общая характеристика пособий		2	
	2.	Пособие по временной нетрудоспособности		2	
	3.	Условия назначения и размеры пособия по временной нетрудоспособности		2	
	4.	Пособия гражданам, имеющих детей		2	
	5.	Пособия многодетным семьям		2	
	6.	Материнский капитал		2	
	7.	Социальное пособие на погребение		2	
	8.	Пособие по безработице		2	
	9.	Понятие и виды компенсационных выплат		2	
	Практическая работа № 7				
	1.	Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности		2	
	Практическая работа № 8				
	1.	Определение размера пособий по беременности и родам		2	
	Практическая работа № 9				
	1.	Определение прав на пособия		2	

Раздел 4. Медицинское страхование		16		
Тема 4.1. Медицинская помощь и лечение	Содержание учебного материала:		ПК 1.1. ПК 1.6. ОК 4	
	1.	Организация медицинской помощи в РФ		2
	2.	Виды медицинской помощи		2
	3.	Виды медицинских экспертиз		2
	4.	Лекарственная помощь и санаторно-курортное лечение		2
Тема 4.2. Медицинское обслуживание	Содержание учебного материала:		ОК 1 ПК 1.1. ПК 1.6	
	1.	Общая характеристика обязательного медицинского страхования		2
	2.	Субъекты правоотношений по обязательному медицинскому страхованию: права и обязанности.		2
	3.	Добровольное медицинское страхование		2
	Практическая работа № 10			
1.	Реализация прав граждан в системе ОМС	2		
Раздел 5. Социальное обслуживание		20		
Тема 5.1. Понятие государственной социальной помощи	Содержание учебного материала:		ОК 1 ПК 1.1. ПК 1.6	
	1.	Понятие социальной помощи, источники		2
	2.	Виды социальных услуг.		2
Тема 5.2. Социальное обслуживание	Содержание учебного материала:		ОК 1 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.6	
	1.	Социальное обслуживание – понятие и правовое регулирование.		2
	2.	Стационарное социальное обслуживание.		2
	3.	Полустационарное социальное обслуживание		2
	4.	Социальное обслуживание на дому		2
	5.	Социальное обслуживание детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		2
	6.	Срочное социальное обслуживание. Социально-консультативная помощь.		2
	7.	Реабилитационные услуги для инвалидов.		2
Тема 5.3. Льготы по системе социального обеспечения	Содержание учебного материала:		ОК 9 ПК 1.1	
	1.	Виды льгот по системе социального обеспечения		2

МДК. 01.02. Психология социально-правовой деятельности			204	
Раздел 1. Введение в психологию			14	
Тема 1.1. Психология как наука.	Содержание учебного материала:			ОК 1 ОК 2 ЦК 3 ОК 6
	1.	Психология как наука.	2	
Тема 1.2. Психика	Содержание учебного материала:			ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 4 ЦК 1
	1.	Психика человека и животных	2	
	2.	Психика и организм	2	
Тема 1.3. Сознание человека	Содержание учебного материала:			ОК 2 ОК 4 ОК 6 ЦК 1
	1	Сознание человека	2	
	2	Сознание как форма психического отражения	2	
Тема 1.4. Психические состояния человека	Содержание учебного материала:			ОК 2
	1.	Психические состояния и их свойства	2	
	2.	Контрольная работа по разделу	2	ОК 2 ЦК 3 ЦК 2
Раздел 2. Психология познавательных процессов			26	
Тема 2. 1. Ощущение как главный источник познания человеком себя и окружающего мира	Содержание учебного материала:			ОК 2
	1.	Ощущение	2	
Тема 2.2. Восприятие	Содержание учебного материала:			ОК 2 ЦК 2
	1.	Восприятие	2	

	Практическое занятие №1		ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4
	1. Исследование наблюдательности, исследование восприятия времени, исследование познавательного контроля при восприятии. Нарушения восприятия у инвалидов и лиц пожилого возраста.	2	
Тема 2.3. Внимание	Содержание учебного материала:		ОК 2 ЦК 4 ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4
	1. Внимание	2	
	Практическое занятие №2		
	1. 1.Современные методики изучения внимания. Устойчивость внимания и динамика работоспособности	2	
Тема 2.4. Память	Содержание учебного материала:		ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4 ОК 2 ЦК 4
	1. Память.	2	
	2. Нарушения памяти у инвалидов и лиц пожилого возраста.	2	
Тема 2.5. Мышление и воображение	Содержание учебного материала:		ОК 2
	1 Мышление	2	
	2. Воображение	2	
Тема 2.6. Интеллект и речь человека	Содержание учебного материала:		ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4
	1. Интеллект	2	
	2. Взаимосвязь интеллекта и речи	2	
	3. Нарушения интеллектуальной сферы у инвалидов и лиц пожилого возраста.	2	
	Содержание учебного материала:		ОК 2
	1. Контрольная работа по разделу	2	

Раздел 3. Психология личности			16	
Тема 3.1. Эмоционально-волевая сфера личности человека	Содержание учебного материала:			ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4
	1.	Эмоционально-волевая сфера личности человека	2	
	Практическое занятие №3			
	1.	Изучение свойств личности будущего юриста. (опросник Р. Кеттелла)	2	
	2.	Изучение волевой сферы.	2	
Тема 3.2. Характер, темперамент, способности	Содержание учебного материала:			ОК 2 ОК 8
	1.	Характер, темперамент, способности человека	2	
Тема 3.3. Личность	Содержание учебного материала:			ОК 2 ОК 8 ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4
	1.	Индивид, личность, субъект деятельности. Структура личности.	2	
	Практическое занятие №4			
	1.	Изучение индивидуально-личностных характеристик будущих юристов	2	
Тема 3.4. Теории личности	Содержание учебного материала:			ОК 4 ЦК 4 ЦК 5
	1.	Теории личности. Самооценка. Уровень притязаний.	2	
	Содержание учебного материала:		2	ОК 2
	1.	Контрольная работа по разделу		
Раздел 4. Психология человека в обществе			30	
Тема 4.1. Общение в профессиональной деятельности юриста	Содержание учебного материала:			ОК 2 ОК 6 ЦК 1 ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4
	1.	Общие социально-психологические особенности профессионального общения юриста.	2	
	Практическое занятие №5			
	1.	Определение коммуникативных навыков	2	

Тема 4.2. Особенности профессиональной деятельности юриста.	Содержание учебного материала:		ОК 11 ОК 2 ЦК 1 ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4	
	1.	Психологическая структура личности, профессионально значимые качества юриста.		2
	Практические занятия № 6			
	1.	Определение уровня агрессивности и её места в структуре личности будущего		2
Тема 4.3. Социально-психологические явления и их проявление в коллективе	Содержание учебного материала:		ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4	
	1.	Психологическая характеристика малой группы, ее структура и признаки. Коллектив.		2
	2.	Взаимоотношения в профессиональной группе.		2
	Практическое занятие №8			
Тема 4.4. Психологические аспекты деловых переговоров и публичных выступлений юриста	1.	Изучение межличностных отношений у будущих юристов. Конформизм.	2	
	Практическое занятие №9			
	1.	Составление психологического автопортрета (методика Т. Лири и др.)	2	
	Содержание учебного материала:			
Тема 4.5. Социально-психологические конфликты в процессе делового взаимодействия юриста	1.	Психологические аспекты деловых переговоров и публичных выступлений юриста	2	
	Практическое занятие № 10			
	1.	Развитие навыков ведения дискуссии у будущих юристов.	2	
	Практическое занятие №11			
	2.	Отработка навыков публичного выступления.	2	
	Содержание учебного материала:			
1.	Понятие конфликта.	2		
Практическое занятие №12			ОК 11 ОК 2 ОК 7 ЦК 4	

	1.	Разрешение конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.	2	ОК 6 ОК 4 ПК 1
	Содержание учебного материала:			ОК 2
	1.	Контрольная работа по разделу	2	
Раздел 5. Психология и этика профессиональной деятельности юриста			32	
Тема 5.1 Социальная поддержка	Содержание учебного материала:			ОК 2 ПК 2.3 ПК 2.2 ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4
	1.	Категории людей, нуждающихся в социальной поддержке	2	
	Практическое занятие №13			
	1.	Изучение потребностей общества (пирамида А. Маслоу).	2	
	Практическое занятие №14			
	1.	Изучение особенностей потребностей пожилых людей и их учёт в социальной работе.	2	
Тема 5.2. Геронтология, как наука о старении.	Содержание учебного материала:			ОК 4 ОК 11 ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4
	1.	Социальная геронтология.	2	
	Практическое занятие №15			
	1.	Изучение прав пожилых людей.	2	
	Практическое занятие №16			
	2.	Выявление подверженности влиянию эйджизма (дискриминация по возрасту).	2	
Тема 5.3. Социально – психологические адаптация и проблемы пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья	Содержание учебного материала:			ОК 4 ОК 1 ПК 2.3 ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4
	1.	Социально – психологические адаптация и проблемы пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья	2	
	2.	Выявление жестокого отношения к пожилым людям. Виды жестокости.	2	
Тема 5.4. Пожилой человек как член группы.	Содержание учебного материала:			ОК 4 ОК 11

	1.	Пожилой человек как член большой и малой группы.	2	ПК 2.3 ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4
	2.	Метод биографического интервьюирования пожилых людей.	2	
Тема 5.6. Психология кризисных состояний	Содержание учебного материала:			ОК 2 ОК 5 ПК 2.3
	1.	Психология кризисных состояний	2	
Тема 5.7. Этикет общения с инвалидами	Содержание учебного материала:			ОК 2 ОК 11 ПК 2.3 ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4
	1.	Общие правила этикета в общении с людьми с ограниченными возможностями здоровья.	2	
	2.	Этический кодекс специалиста, работающего в социальной сфере	2	
Тема 5.8 Члены семьи инвалида	Содержание учебного материала:			
	1.	Жизненные стратегии семьи инвалида	2	ОК 2 ПК 2.3
Тема 5.9 Кризисные периоды в жизни семьи, воспитывающей ребенка-инвалида	Содержание учебного материала:			ОК 2 ПК 2.3
	1.	Особенности жизненного цикла, функций и структуры семьи ребенка-инвалида	2	
	Содержание учебного материала:			ОК 2 ЦК 4
	1.	Контрольная работа по разделу.	2	
Раздел 6. Психология человека в обществе			24	
Тема 6.1. Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала:			
	1.	1.Общение как обмен информацией	2	ОК 2 ОК 4 ЦК 1

Тема 6.2. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала:			
	1.	Общение как взаимодействие.	2	ОК 2 ОК 4 ЦК 1
Тема 6.3 Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала:			
	1.	Общение как восприятие людьми друг друга	2	ОК 2 ОК 4 ЦК 1
Тема 6.4 Общение в деятельности юриста.	Содержание учебного материала:			
	1.	Общение в деятельности юриста.	2	ОК 2 ОК 4 ЦК 1
Тема 6.5 Конфликт	Содержание учебного материала:			
	1.	Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Понятие о конфликтной личности.	2	ОК 2 ОК 11 ЦК 1
Тема 6.6 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала:			
	1.	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах	2	ОК 2 ОК 11 ЦК 1
Тема 6.7 Психологическая защита	Содержание учебного материала:			
	1.	Основные определения психологической защиты.	2	ОК 2 ОК 11 ЦК 1
	Практическое занятие № 17.			ОК 6 ОК 4
	1.	Самодиагностика по теме «Конфликт».	2	ЦК 1 ЦК 4
Тема 6.8 Социализация личности	Содержание учебного материала:			
	1.	Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации.	2	ОК 2 ПК 2.3 ЦК 1
Тема 6.9 Формирование социальной	Содержание учебного материала:			

установки	1.	Определение социальной установки. Проблема социальной установки в общей психологии.	2	ОК 2 ЦК 1
	Практическое занятие №18.			
	1.	«Изучения содержания и направление личности».	2	ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4
	Содержание учебного материала:			
		Контрольная работа по разделу	2	ОК 2
Раздел 7. Психология профессиональной деятельности юриста			14	
Тема7.1. Психология правоприменительной деятельности	Содержание учебного материала:			
	1.	Понятие профессиональной пригодности. Профессиограмма и психограмма.	2	ОК 1 ОК 6 ЦК
Тема7.2. Психология профессиональных участников правоприменительной деятельности	Содержание учебного материала:			
	1.	Профессиональные качества юриста.	2	ОК 2 ОК 6
Тема7.3. Психология риторического мастерства юриста	Содержание учебного материала:			
	1.	Сущность и содержание риторического мастерства юриста	2	ОК 5 ЦК 1
	2.	Практическое занятие № 19. «Понятие и диагностика поведенческих признаков собеседника в ситуации общения».«Предметность дискуссии и ее содержание».	2	ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4
Тема7.4 Профессионально-правовая культура юриста	Содержание учебного материала:			
	1.	Понятие правовой культура и ее виды.	2	ОК 6 ЦК 1
	Практическое занятие №20.			

	1.	«Определение уровня профессиональной культуры юриста».	2	ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4
	Содержание учебного материала:			
		Контрольная работа по разделу	2	ОК 2
Раздел 8. Профессиональная этика и деонтология юриста			30	
Тема8. 1. Основы общей этики	Содержание учебного материала:			
	1.	Понятие и предмет этики. Характеристика основных этических категорий.	2	ОК 2 ОК 11
Тема8.2. Деонтология юриста	Содержание учебного материала:			
	1.	Особенности деонтологического подхода к обеспечиваемым в социальном обеспечении.	2	ОК 1 ОК 3 ОК 12 ЦК 2
Тема 8.3 Проблемы деонтологии прикладного характера	Содержание учебного материала:			
	1.	Профессиональный долг.	2	ОК 7 ОК 11
Тема 8.4. Практическое занятие «Изучение основных концептуальных моментов этического кодекса социального работника»	Содержание учебного материала:			
	1.	Особенности деонтологического подхода в социальном обеспечении.	2	ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4
Тема 8.5 Понятие и сущность морали	Содержание учебного материала:			
	1.	Понятие морали. Структура и функции морали. Мораль и право.	2	ОК 2
Тема 8.6. Понятие и виды профессиональной этики	Содержание учебного материала:			
	1.	Понятие и виды профессиональной этики.	2	ОК 11 ЦК 1
Тема 8.7. Этика взаимоотношений с	Содержание учебного материала:			

клиентом	1.	Основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста.	2	ОК 11 ЦК 1
Тема 8.8. Этика партнерских взаимоотношений специалистов в сфере социальной работы	Содержание учебного материала:			
	1.	Психологическое содержание служебного общения.	2	ОК 11
	Практическое занятие №21			
Тема 8.9. Профессиональная деформация	1.	Определение своих этических норм и соотношение их с профессиональными.	2	ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4
	Содержание учебного материала:			
	1.	Профессиональная деформация.	2	ОК 8 ЦК 2
Тема 8.10 Этикет в профессиональной деятельности юриста	2.	Изучение личностных черт специалиста, работающего в сфере социального обслуживания	2	ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4
	Содержание учебного материала:			
Тема 8.11 Правила публичных выступлений	1.	Виды и особенности юридического этикета.	2	ОК 11 ЦК 2
	Содержание учебного материала:			ОК 10
	1.	Правила подготовки публичного выступления.	2	ОК 2
	Практическое занятие №22			
	1.	«Правила публичного выступления». Отработка навыков публичных выступлений	2	ОК 6 ОК 4 ЦК 1 ЦК 4
	Содержание учебного материала:			
		Контрольная работа по разделу	2	ОК 2
Раздел 9. Характеристика личностных качеств юриста			18	
Тема 9.1 Познавательная деятельность	Содержание учебного материала:			

юриста	1.	Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 11
Тема 9.2 Интеллектуальные качества юриста	Содержание учебного материала:			
	1.	Профессиональный интеллект, эрудиция. Внимательность и аккуратность.	2	ЦК 3
Тема 9.3 Воля и ее значение для правоприменительной деятельности	Содержание учебного материала:			
	1.	Особенности проявления воли в деятельности юриста. Способность к выбору цели и волевым усилиям	2	ОК 3
Тема 9.4 Роль эмоций в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:			
	1.	Роль эмоций в профессиональной деятельности юриста	2	ОК 3
Тема 9.5 Специфика нравственных проблем юридической деятельности	Содержание учебного материала:			
	1.	Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека.	2	ОК 2 ОК 12
Тема 9.6 Внешний вид юриста	Содержание учебного материала:			
	1.	Внешний вид юриста: форма, атрибуты, символика	2	ОК 1
Тема 9.7 Репутация юриста	Содержание учебного материала:			
	1.	Профессиональная честь, достоинство, репутация. Долг и совесть.	2	ОК 1
	2.	Место и социальное значение юриста в обществе	2	ОК 1 ОК 6
	Содержание учебного материала:			
	3.	Контрольная работа. Повторение и актуализация изученного материала. Решение	2	ОК 2
Производственная практика	Содержание практики:		108	
			Всего	512 часов

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(вида профессиональной деятельности)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения действия (дескрипторы)
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
		Знания: - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
		Действия (дескрипторы): Демонстрация интереса к будущей профессии. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умения: – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; – консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; – составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

		<p>– осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>Знания:</p> <p>– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>– понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; – правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; – основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p>– понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>– государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>– порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>Действия (дескрипторы):</p> <p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>
ОК4	<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Умения:</p> <p>– пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>– запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>Знания:</p> <p>– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий,</p>

		<p>пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>Действия (дескрипторы): Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.</p>
ОК05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; <p>Действия (дескрипторы): Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая информационно справочные системы.</p>
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); – давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; – основы психологии личности; – современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; – особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; – основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. <p>Действия (дескрипторы): Взаимодействие с обучающимися и преподавателями и в ходе обучения; правильно организовать психологический контакт, общение с лицами пожилого возраста и инвалидами.</p>
ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и

	<p>работу с принятием на себя ответственности за результат</p>	<p>других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; – определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; – формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений, – консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; – составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; – осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг, – государственные стандарты социального обслуживания; – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
--	--	--

		Действия (дескрипторы): Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; – консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы – информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; <p>Действия (дескрипторы): анализ, действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p>
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); – давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; – основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе, <p>Действия (дескрипторы): Следование этическим правилам, нормам и профессиональной деятельности.</p>
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

		– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
		Знания: –основ психологии личности;
		Действия (дескрипторы): Наблюдение за обучающимися в процессе изучения профессионального модуля.

3.2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Практический опыт: – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты Умения: – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; Знания: -содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; -определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; -информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; -публичного выступления и речевой аргументации позиции; -объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; Умения: – консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; – информировать граждан и должностных лиц об

		<p>изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятий и видов трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - структуры трудовых пенсий; - понятий и видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; - государственных стандартов социального обслуживания; - порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядка формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
	<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – общения с лицами пожилого возраста и инвалидами – определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

		<ul style="list-style-type: none"> – составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; – осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основных понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основ психологии личности; - современных представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основных правил профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации.</p>	<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; -определять перечень документов, необходимых

		<p>для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно компьютерные технологии.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуры трудовых пенсий; - понятий и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; - государственных стандартов социального обслуживания; - порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат; <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; – определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; – определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; – пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других

		<p>социальных выплат;</p> <p>-запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>-осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>Знания:</p> <p>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>– формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения,</p> <p>Умения:</p> <p>– формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>Знания:</p> <p>- порядка формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p>

3.3. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ПО МДК

Нормы оценок знаний и умений, учащихся за устный ответ

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- полностью освоил учебный материал;
- умеет изложить его своими словами;
- самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- в основном освоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами;
- подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- не усвоил существенную часть учебного материала;
- допускает значительные ошибки при его изложении своими словами;

- затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами;
- слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- почти не усвоил учебный материал;
- не может изложить его своими словами;
- не может подтвердить ответ конкретными примерами;
- не отвечает на большую часть дополнительных вопросов учителя.

Оценка «1» ставится, если обучающийся:

- полностью не усвоил учебный материал;
- не может изложить знания своими словами;
- не может ответить на дополнительные вопросы учителя.

Нормы оценок выполнения учащимися практических работ

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- творчески планирует выполнение работы;
- самостоятельно и полностью использует знания программного материала;
- правильно и аккуратно выполняет задание;
- работа выполнена в заданное время;
- умеет пользоваться справочной литературой, нормативными правовыми актами.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- правильно планирует выполнение работы;
- самостоятельно использует знания программного материала;
- в основном правильно и аккуратно выполняет задание;
- работа выполнена в заданное время;
- умеет пользоваться справочной литературой, нормативными правовыми актами.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- допускает ошибки при планировании выполнения работы;
- не может самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала;
- допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание;
- для выполнения работы требуется дополнительное время;
- затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу, нормативные правовые акты.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- не может правильно спланировать выполнение работы;
- не может использовать знания программного материала;
- допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняет задание;
- работа не выполнена в установленные сроки;
- не может самостоятельно использовать справочную литературу, нормативно-правовые акты.

Оценка «1» ставится, если обучающийся:

- не может спланировать выполнение работы;
- не может использовать знания программного материала;
- отказывается выполнять задание

Оценивание теста учащихся производится по следующей системе:

- «5» - получают учащиеся, справившиеся с работой 100 - 90 %;
- «4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества;
- «3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов.

Оценивание контрольных работ учащихся производится по следующей системе:

- «5» - получают учащиеся, справившиеся с работой 100 - 90 % ;
«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества заданий;
«3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов.

3.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПМ

Вид деятельности (ВПД)	Критерии оценки(Имеет практический опыт, знания, умения)	Результат
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; -определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; -информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; <p>Знания:</p> <p>содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - использует периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности. 	Освоен
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по 	Освоен

	<p>государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения, <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуры трудовых пенсий; - понятий и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; - государственных стандартов социального обслуживания; - порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат; <p>Умения:</p> <p>принимает документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определяет перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. 	
--	---	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Реализация изучения профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

4.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, наличие курсов повышения квалификации по содержанию дисциплин модуля или стажа работы по данному направлению деятельности

Требования квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов:

Основные источники:

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
5. Семейный кодекс Российской Федерации
6. Трудовой кодекс Российской Федерации
7. Федеральный закон «О Фонде пенсионного и социального страхования в РФ» от 14.07.2022 № 236-ФЗ
8. Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
9. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».
10. Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" от 29.11.2010 N 326-ФЗ
11. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».
12. Закон РФ от 15.01.1993г. №4301-1 «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы».
13. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».
14. Закон Российской Федерации от 19.02. 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
15. Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».
16. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ.
17. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах».
18. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
19. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

21. Закон Российской Федерации от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
22. Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования».
23. Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
24. Федеральный закон от 09.01.1997г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».
25. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».
26. Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».
27. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
28. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
29. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».
30. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
31. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
32. Федеральный закон от 27.11.2001г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации».
33. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
34. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
35. Федеральный закон от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
36. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».
37. Федеральный закон от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».
38. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».
39. Федеральный закон от 28.12.2013 № 424 –ФЗ «О накопительной пенсии»

40. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
41. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей».
42. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».
- 43.
44. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».
45. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2002г. № 498 «Об утверждении перечня сезонных отраслей промышленности, работа в организациях которых в течение полного сезона при исчислении страхового стажа учитывается с таким расчётом, чтобы его продолжительность в соответствующем календарном году составила полный год».
46. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.06.2002г. № 437 «Об утверждении Списка должностей работников Государственной противопожарной службы (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с подпунктом 18 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
47. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
48. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
50. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
51. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 г. № 588 «О признании лица инвалидом» (вместе с «Правилами признания лица

инвалидом»).

52. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.06.2007г. № 343 «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет».
53. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.10.2009г. № 818 «Об утверждении Правил определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих».
54. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.11.2004г. № 195 «О порядке ведения Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи».

Учебная литература :

1. Право социального обеспечения: Учебник для студентов СПО, Галаганов В.П., 2022.- 610 с (Среднее образование)
2. Право социального обеспечения: учебник для вузов/ Е.Е. Мачульская.- Изд. 5-е, доп. и перераб.- Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 449 с.- (Высшее образование).
3. Психология социальной работы: Учебник для бакалавров/ И. Н. Галасюк, О. В. Краснова, Т. В., Шинина под ред. докт. Психол. Наук О. В. Красновой. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2014.- 304 с.
4. Психология: Учебное пособие для бакалавров/ Л. Ж. Караванова.- М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2015.- 264 с.
5. Психология личности пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья: Учебное пособие для слушателей профессиональной переподготовки по специальности «Психологическая деятельность в учреждениях социальной сферы»/ Под ред. О. В. Красновой.-СПб.: КАРО, 2011.- 320с.
6. Психология: учебник для бакалавров/ Р. С. Немов.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2015. – 639 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.
7. Социальная работа: электронный учебник/ А. И. Кравченко, изд. Кнорус, 2012.
8. Социальная работа с инвалидами: Учебное пособие/ Е. И. Холостова. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012.- 240с.
9. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник для бакалавров Е.А Холостова 7-е издание, перераб. и доп.-М: Издательско – торговая корпорация " Дашков и К"., 2013.- 340 с.;
Юридическая психология в вопросах и ответах: учеб. Пособие/ Чуфаровский Ю. В..- М.: Проспект, 2010.- 256 с.

Дополнительные источники

1. Психология: учебник для СПО/И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова.
2. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров/ Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной.- М.: Издательство Юрайт, 2012.- 463 с.- Серия: Бакалавр.
3. Психология и этика делового общения. Учебник для вузов / Под редакцией

- профессора В.Н.Лавриненко. - М.:ЮНИТИ-ДАНА,2012.- 415 с.
4. Социальная психология: учебное пособие/ Н. С. Ефимова.-М.:ИД «ФОРУМ»: ИНРФА-М, 2014.- 192 с.: ил. – (Профессиональное образование)
 5. Социальная психология: Учебник для высших учебных заведений/ Г. М. Андреева. – 5-е изд., испр. И доп. – М.: Аспект Пресс, 2014. – 363с.
 6. Социальная геронтология: Учебное пособие/ О. А. Нор – Аревян. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», Ростов н/Д: Наука – Спектр, 2014.- 312 с.

Интернет – ресурсы

- 1.Информационно-справочные системы .«Консультант Плюс», «Гарант» или другие.
- 2.Сайт Президента России <http://kremlin.ru>
- 3.Сайт Правительства РФ <http://government.ru>
- 4.Сайт Министерства социальной защиты РФ <https://mintrud.gov.ru>
- 5.Сайт Социального Фонд Российской Федерации <https://sfr.gov.ru>
6. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования <https://ffoms.gov.ru>
7. Федеральная служба по труду и занятости <https://rostrud.gov.ru/>
8. Всероссийское общество глухих <https://voginfo.ru>
- 9.Всероссийское общество слепых <https://www.vos.org.ru>
- 10.Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <https://dislife.ru>
- 11.Администрация Костромской области <https://adm44.ru/>
- 12.Департамент по труду и социальной защите населения Костромской области <https://socdep.kostroma.gov.ru>