

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ОГБПОУ «КАТК»

от 13.01.2014г. №243/у

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ НА ОСНОВЕ ФГОС

#### 1. Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и продления сроков действия основной профессиональной образовательной программы в ОГБПОУ «КАТК».

Положение предназначено для председателей предметных (цикловых) комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения и ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебных и производственной практики, включенным в рабочие учебные планы программ подготовки квалифицированных специалистов и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

#### 2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденный директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.

#### 3. Основные понятия

**Примерная основная образовательная программа (ПОПОП)** – учебно – методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных ФЗ-273, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** - Совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Вид профессиональной деятельности** - совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

**Общая компетенция** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**Профессиональная компетенция** - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

**Профессиональный модуль** - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

**Программа профессионального модуля** - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

**Раздел профессионального модуля** - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел профессионального модуля может состоять:

- из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);
- из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

**Междисциплинарный курс** - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

**Учебная дисциплина** - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

**Программа учебной дисциплины** - Документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

#### **4. Общие положения**

4.1. В основу разработки программы должны быть положены:

- государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования или государственный образовательный стандарт начального профессионального образования;
- примерная основная профессиональная образовательная программа;
- базисный учебный план.

4.2. Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;  
и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

4.2. При разработке программ должны быть учтены:

- рекомендации Минобразования РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания студентов и их родителей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база.

## **5. Требования к структуре и содержанию программы учебной дисциплины**

Структура программы учебной дисциплины должна быть представлена разделами:

- 1.Паспорт программы учебной дисциплины
- 2.Структура и содержание учебной дисциплины
- 3.Условия реализации программы учебной дисциплины
- 4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

Раздел «Паспорт программы учебной дисциплины» определяет:

- область применения рабочей программы;
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины;

Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» определяет:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;

Раздел «Условия реализации учебной дисциплины» определяет:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- контроля оценка результатов, включающих показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

**Программа учебной дисциплины оформляется в соответствии с макетом (Приложение 1).**

## **6. Требования к структуре и содержанию программы профессионального модуля**

Структура программы профессионального модуля должна быть представлена разделами:

- 1. Паспорт программы профессионального модуля
- 2. Результаты освоения профессионального модуля
- 3. Структура и содержание профессионального модуля
- 4. Условия реализации программы профессионального модуля
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Раздел «Паспорт программы профессионального модуля» определяет:

- область применения рабочей программы;
- цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;

Раздел «Результаты освоения профессионального модуля» определяет:

- знания;
- умения;
- общие компетенции;
- профессиональные компетенции.

Раздел «Структура и содержание профессионального модуля»:

- **тематический план профессионального модуля;**
- содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.

Раздел «Условия реализации профессионального модуля» определяет:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» определяет:

- показатели результатов обучения,
- показатели и критерии их оценки,
- формы и методы контроля.

Программа профессионального модуля оформляется в соответствии с макетом (Приложение 1).

## **7. Требования к содержанию и оформлению программы учебной практики.**

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

Титульный лист;

Сведения о разработчике программы;

Содержание:

Раздел «Паспорт программы учебной практики»:

- область применения программы;
- цели и задачи учебной практики-требования к результатам освоения учебной практики;
- количество часов на освоение рабочей программы учебной практики;

Раздел «Результаты освоения программы учебной практики»;

- тематический план и содержание учебной практики, включающее наименование разделов, тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы;

Раздел «Условия реализации программы учебной практики»:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики»:

- показатели результатов обучения,
- показатели и критерии их оценки,
- формы и методы контроля.

## **8. Требования к содержанию и оформлению программы производственной практики**

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

Титульный лист;

Сведения о разработчике программы;

Содержание:

Раздел «Паспорт программы производственной практики»:

- область применения программы;
- цели и задачи производственной практики-требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение рабочей программы производственной практики;

Раздел «Результаты освоения программы производственной практики»;

Раздел «Содержание производственной практики», включающее

- наименование профессиональных модулей
- виды работ.

Раздел «Условия реализации программы производственной практики»:

- требования к условиям проведения производственной практики;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;

Раздел контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики,

- показатели результатов обучения,
- показатели и критерии их оценки,
- формы и методы контроля.

## **9. Согласование основной профессиональной образовательной программы**

Согласующими сторонами могут быть методический совет, предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

## **10. Рецензирование и экспертиза основной профессиональной образовательной программы**

10.1. Основная профессиональная образовательная программа проходит внутреннюю техническую и содержательную экспертизу по форме (Приложение 5,6,7,8) и внешнюю содержательную экспертизу.

10.2. Рецензирование и экспертизу программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами и экспертами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины.

10.3. Рецензент и эксперт представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

## **11. Утверждение и регистрация основной профессиональной образовательной программы**

11.1 Проект программы должен рассматриваться на заседании предметной (цикловой) комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента и эксперта.

11.2 После рассмотрения и занесения в протокол комиссии, программа рассматривается и утверждается приказом руководителя профессионального образовательного учреждения.

11.3 Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании предметной (цикловой) комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладываются к программе.

## **12. Тиражирование и распространение программ**

12.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

экземпляр №1 – контрольный, хранится в методическом кабинете;

экземпляр №2 – рабочий, для пользования преподавателей, мастеров производственного обучения;

12.2. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения председателя предметной (цикловой) комиссии – разработчика и с согласия автора (составителя).

## **13. Обновление основной профессиональной образовательной программы**

13.1. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением. Основанием для внесения изменений могут быть:

- рекомендации потенциальных работодателей;
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
- предложения методической службы и председателя предметной (цикловой) комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

13.2 При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

13.3. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС и современному состоянию образования и науки несёт предметно (цикловая) комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине.

13.4. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, мастер производственного обучения назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме.

1. Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по профессии или специальности

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам (или триместрам, если в образовательном учреждении предусмотрено такое структурирование учебного года);
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики
- распределение по годам обучения и семестрам (триместрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам (триместрам), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО в очной форме (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ОПОП НПО в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3.1186-03 должен быть уменьшен в условиях 5-дневной учебной недели – на первом году обучения до 33-34 часов в неделю и на втором году обучения – до 35 часов, а в условиях 6-дневной учебной недели – на первом году обучения до 35 часов в неделю; в этом случае, в дополнение к указанному в п. 7.9 ФГОС НПО сроку 13 недель, следует подобрать такую продолжительность каникул, которая позволит полностью выполнить требования ФГОС как по объему обязательной учебной нагрузки, так и по продолжительности каникул;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;



- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в очно-заочной (вечерней) и в заочной форме; она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения; обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю;
- консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени.
- консультации для обучающихся очно-заочной (вечерней) и заочной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году.

3. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП следует использовать в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательного учреждения.

4. Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» (при освоении ОПОП в очной форме), таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии СПО.