

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГБПОУ «КАТК»
от 31.08.2018 г. № 17/у

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Костромской автотранспортный колледж» (ОГБПОУ «КАТК»)

ПОЛОЖЕНИЕ

г.Кострома

о порядке перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов и восстановления их в ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж» (далее – Колледж), перевода из одной профессиональной образовательной организации в другую, перехода с одной формы обучения на другую, с одной профессии (специальности) на другую, а также порядок предоставления им академического отпуска.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Колледжа.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода, перехода студентов и предоставления им академического отпуска.

1.4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой профессиональной образовательной организации, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из другой профессиональной образовательной организации в Колледж плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе, переходе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

2. Отчисление студентов

2.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение студентами своих обязанностей, совершение дисциплинарных проступков влечет за собой ответственность вплоть до отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума.

2.2. Исключение студента из техникума применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

2.3. Студенты могут быть отчислены из Колледжа:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию или по состоянию здоровья;
- по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением);
- в связи со смертью;
- в связи с объявлением судом умершим;
- в связи с признанием судом недееспособным;
- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Колледже (принятие судом меры пресечения в виде заключения под стражу и (или) лишения свободы);
- за невыполнение (академические задолженности) основной профессиональной образовательной программы по профессии (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;
- за грубое нарушение Устава колледжа и правил внутреннего распорядка;
- за систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождение которой согласно образовательной программы обязательно для студентов по соответствующему направлению подготовки;
- по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной итоговой аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;
- в связи с завершением обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением государственной итоговой аттестации (с выдачей документа об образовании государственного образца).

2.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в период обучения их в колледже содержатся на полном государственном обеспечении.

2.5. Решение об исключении несовершеннолетнего принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и сообщается в 3х-дневный срок в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.6. Решение об исключении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Колледж обязан в 3-дневный срок проинформировать органы местного самоуправления об отчислении несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Отчисление студента производится по решению педагогического совета на основании приказа директора колледжа или лицом, его замещающим. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены для ознакомления студентов.

2.8. Материальный ущерб, нанесенный имуществу колледжа по вине студента, возмещается в соответствии с федеральным законодательством.

2.9. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится с момента подачи им заявления (законного представителя) на имя директора колледжа с просьбой отчислить его с указанием основания (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию, в связи с призывом на военную службу и т.п.), визируется заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе и предоставляется директору колледжа.

2.10. Студент может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если он не имеет академических задолженностей. При отчислении студента по болезни, подтвержденной медицинским документом, эти ограничения снимаются.

2.11. За невыполнение основной профессиональной образовательной программы по профессии (специальности) (имеющие академические задолженности и не выполняющие графика самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий и т.п.) в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, и нарушение правил внутреннего распорядка колледжа, общежития колледжа, к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из учреждения.

Отчисление студента за невыполнение правил внутреннего распорядка колледжа (общежития колледжа) производится по представлению заведующей воспитательной частью (на основании служебной записки воспитателей общежитием).

2.12. При отчислении за дисциплинарные нарушения от студента должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что студент от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено из колледжа не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

2.13. Академическая справка выдается студентам, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другую профессиональную образовательную организацию.

Академическая справка не выдается студентам, отчисленным из колледжа до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю, практики при промежуточной аттестации после первого семестра.

Студентам, отчисленным из колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в учреждение по профессии (специальности), по которой обучался студент.

Академическая справка по форме установленного образца в колледже.

2.14. Не допускается отчисление по инициативе администрации колледжа во время болезни студента, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

3. Восстановление в состав техникума

3.1. Студент имеет право на восстановление в колледж в период каникул в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

3.2. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе в течение 5 лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

3.3. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой профессиональной образовательной организации), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной профессиональной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

3.4. Несоввершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчисленные по неуважительной причине, восстанавливаются приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе в течение 5 лет после отчисления за счет бюджетных ассигнований, если лицо получает среднее профессиональное образование.

3.5. Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.6. Прием лиц, отчисленных из других профессиональных образовательных организаций, для продолжения обучения в колледже осуществляется в соответствии с порядком приема в колледж, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.7. Студент, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

3.8. Студент, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (форма и уровень обучения, курс, группа).

В случае принятия положительного решения директора колледжа издается приказ о восстановлении студента.

Приказ должен содержать формулировку «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения..».

В случае наличия расхождения в основных профессиональных образовательных программах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения студента, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

Восстановление студентов, прервавших обучение в другой профессиональной образовательной организации, рассматривается директором колледжа на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения студента.

4.Перевод студентов

4.1.Перевод студентов из другой профессиональной образовательной организации в колледж производится с согласия директоров обеих организаций. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студентов, действующее законодательство Российской Федерации не устанавливает.

4.2. При переводе из одной профессиональной образовательной организации в колледж студент отчисляется в связи с переводом из исходного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4.3.Общая продолжительность обучения студента на местах, финансируемых за счет бюджетных средств, не должна превышать срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартам принимающей организации для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.

4.4. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.5. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих и подготовки специалистов среднего звена) и

форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

4.6. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между государственным заданием, контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся по направлению профессии (специальности) на соответствующем курсе за счет бюджетных средств.

4.7. Если в колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.8. Процедура перевода студентов:

Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования. Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж выдает студенту справку установленного образца (приложение 1).

Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж».

Студент представляет в колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении студента в учреждение в порядке перевода. До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода

из _____

*наименование образовательной
организации*

на

специальность _____

наименование профессии (специальности)

по программе _____ среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения".

В колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.9. При решении вопроса о перезачете и зачёте дисциплин необходимо принимать во внимание «Порядок зачёта результатов освоения студентом дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утверждённого приказом директора ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж» № _____ от _____ 20__ г. :

4.10. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу перезачитываются все дисциплины по выбору студента, а также сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся инвариантного компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в основных профессиональных образовательных программах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся вариативного компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.11. При переводе студента в другую организацию на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим учреждением.

4.12. В случае прекращения деятельности колледжа, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения колледжа государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель колледжа обеспечивает перевод обучающихся в другую профессиональную образовательную организацию соответствующего типа, а также обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

4.13. Студент также имеет право на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа.

В случае обучения за счет средств областного бюджета студент может быть переведен на основании собственного заявления (в случае совершеннолетия) или заявления законных представителей:

- на другую основную профессиональную образовательную программу за счет средств областного бюджета при наличии вакантных мест;
- на другую основную профессиональную образовательную программу с полным возмещением затрат.

В случае обучения с полным возмещением затрат студент может быть переведен на основании собственного заявления (в случае совершеннолетия) или заявления законных представителей:

- на другую основную профессиональную образовательную программу с полным возмещением затрат.

Перевод в данном случае оформляется приказом директора колледжа. Заместителем директора по учебной работе осуществляется учет успеваемости студента за предыдущее время обучения.

5. Порядок предоставления академического отпуска

5.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам техникума в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

5.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать двух лет.

5.3. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление студента (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.5. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ директора с формулировкой:

«студенту _____ курса _____
группы _____
(ФИО)

предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
в связи _____».
(указать причину)

5.6. Заявления студента о предоставлении академического отпуска или допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске, возвращение из академического отпуска, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно\й работе.

5.7. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор колледжа.

5.8. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с *Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан*, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

5.9. Администрация колледжа вправе производить дополнительные выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

5.10. Предоставление общежития студентам, находящимся в академическом отпуске, производится в соответствии с жилищным законодательством РФ и Положением о студенческом общежитии колледжа.

5.11. При предоставлении Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

5.12. Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска продолжают обучаться также на бюджетной основе.

5.13. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основании личного заявления студента.

5.14. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:

« _____ студента _____ курса отчислить как
не

(Ф.И.О)

вышедшего из академического отпуска в установленный срок»

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода,
отчисления, предоставления
академического отпуска и
восстановления
студентов ОГБПОУ «Костромской
автотранспортный колледж»
от «__» _____ 20
_____ года.

Угловой штамп
колледжа

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной
книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____,
(полное наименование образовательной организации, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке
перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной
программе
среднего профессионального образования по профессии
(специальности) _____

(наименование специальности)

после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)