

**Инструкция для педагога ОГБПОУ «Костромской автотранспортный колледж» при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Определить перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане на период карантина, которые:
  - 1.1. требуют присутствия могут быть реализованы с помощью онлайн курсов.
  - 1.2. в строго определенное время обучающегося перед компьютером
  - 1.3. не возможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещённые в электронной среде колледжа (видео- материалы, программы симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
3. Для дисциплин, курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов сформировать перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России (в том числе указанных в Методических рекомендациях) и электронной среды колледжа для освоения обучающимися в рамках преподаваемых преподавателем дисциплин, курсов с использованием дистанционных образовательных технологий. Через классных руководителей и иные каналы коммуникации с обучающимися довести до обучающихся перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет- ресурсов .
4. Сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения онлайн- курсов и их учёта для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам.
5. В соответствии с расписанием сформировать расписания онлайн- занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.
6. Обеспечить проведение занятий согласно расписания онлайн- занятий. Педагогу рекомендуется обеспечить ежедневное напоминание обучающихся о запланированных занятиях, заблаговременно проверить выполнение технических требований к выбранному средству проведения онлайн- занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости). Во время проведения занятия, проводить фиксацию посещения обучающимися занятия.
7. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды, электронных сервисов тестирования и других средств.
8. Обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).